



**Selectiedocument Europese niet-openbare aanbesteding
Raamovereenkomst Kennispartners brede spectrum Gebiedsrealisatie
Gemeente Arnhem**

CPV code: 79100000-5 Juridische dienstverlening
79111000-5 Juridisch advies
70121200-7 Kopen van gebouwen
70122210-7 Aankopen van onbebouwd land

Zaaknummer: 4507374
Datum: 29 november 2026

INHOUDSOPGAVE

1	Algemeen.....	5
1.1	Definities.....	5
1.2	Aanbestedende Dienst	6
1.3	Aanbestedingsprocedure	7
1.4	Huidige situatie.....	7
1.5	Beschrijving van de Opdracht.....	7
1.6	Perceelindeling	8
1.7	Toekomstontwikkelingen	8
1.8	Omvang	9
1.9	Gunningscriterium	9
1.10	Aanvang en duur van de overeenkomst.....	9
1.11	Afroepprocedure	9
2	PROCEDURE	12
2.1	Algemene procedureregels	12
2.2	Planning	14
2.3	Inlichtingen, stellen van vragen.....	15
2.4	De beoordeling	15
2.5	Voorlopige en definitieve selectie-uitslag	16
2.6	Klachtenprocedure	16
2.7	Tegenstrijdigheden.....	17
3	UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN.....	18
3.1	Uitsluitingsgronden	18
3.2	UEA Deel II Gegevens met betrekking tot de ondernemer	19
3.3	Deel III Uitsluitingsgronden	21
3.4	Deel IV Geschiktheidseisen.....	21
3.5	Geschiktheidseis Referentie	22
3.6	Bijzondere voorwaarden	23
3.7	Rechtsgeldige ondertekening	23
3.8	In te dienen documenten	23
4	SELECTIECRITERIUM	25
4.1	Selectiecriterium Ervaring van uw medewerkers.....	25
4.2	Beoordeling	26
4.3	Beoordelingsteam	26

5	GUNNINGSFASE.....	27
5.1	Gunningscriterium.....	27
6	BIJLAGEN.....	28

Inleiding

Voor u ligt het selectiedocument van de gemeente Arnhem met betrekking tot de aanbesteding Raamovereenkomst Kennispartner brede spectrum Gebiedsrealisatie. Deze aanbesteding wordt uitgevoerd als een Europese niet-openbare procedure en bestaat uit 2 fasen. De Selectiefase en de Gunningsfase. Dit document beschrijft de Selectiefase en geeft een doorkijk naar de Gunningsfase.

Hoofdstuk 1 is een algemeen hoofdstuk met o.a. definities en de dienstverlening /levering op hoofdlijnen.

Hoofdstuk 2 beschrijft het procedurele verloop van deze selectieprocedure.

Hoofdstuk 3 beschrijft de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen waar de Gegadigde aan moet voldoen;

Hoofdstuk 4 beschrijft de geschiktheidswensen waarop de Gegadigde wordt beoordeeld;

Hoofdstuk 5 beschrijft het tweede deel van deze aanbesteding, de gunningsfase, in hoofdlijnen.

Wij bedanken u bij voorbaat voor uw interesse voor deze dienstverlening en kijken uit naar uw Aanmelding voor deze aanbesteding.

1 Algemeen

1.1 Definities

De in dit document gebruikte begrippen, die met een hoofdletter zijn geschreven, hebben de hieronder vermelde betekenis (zowel wanneer dit begrip in meervoud dan wel enkelvoud wordt gebruikt).

Aanbestedende Dienst (AD)	Gemeente Arnhem, Opdrachtgever die voornemers is de in de Aanbestedingsdocumenten omschreven Opdracht te plaatsen.
Aanbestedingsdocumenten	Dit document en het Gunningsdocument, inclusief bijlagen, Nota('s) van Inlichtingen en de aankondiging van een Opdracht waarin Opdrachtgever informatie heeft opgenomen die relevant is voor het uitbrengen van een Aanmelding en/of Inschrijving in het kader van de aanbesteding waarop dit document betrekking heeft.
Aanmelding	Verzoek tot deelneming aan deze aanbesteding door de Gegadigde.
Gegadigde	Ondernemer die door Aanmelding voor deze aanbesteding laat weten belangstelling te hebben voor deze Opdracht.
Geselecteerde Gegadigde	Gegadigde die door middel van de Selectiefase geselecteerd is voor deelname aan de Gunningsfase en is uitgenodigd een Inschrijving te doen.
Gunningsdocument	Aanbestedingsdocument welke na de Selectiefase beschikbaar wordt gesteld op basis waarvan de geselecteerde Gegadigden hun Inschrijving doen.
Gunningsfase	Fase in de niet-openbare aanbestedingsprocedure waarin de Inschrijvingen worden gedaan door de geselecteerde Gegadigden.
Inschrijver	Ondernemer die een Inschrijving doet in de Gunningsfase op basis van de Aanbestedingsdocumenten.
Inschrijving	Een door Inschrijver op basis van deze Aanbestedingsdocumenten ingediende aanbieding in de Gunningsfase.
Nadere Opdracht	De opdracht die wordt uitgevraagd d.m.v. een offerteaanvraag danwel de mini-competitie, hieruit volgt de schriftelijke overheidsopdracht aan de Opdrachtnemer die het beste aanbod heeft gedaan.
Nota van Inlichtingen	Een document waarin gestelde (verduidelijkings)vragen geanonimiseerd worden beantwoord of eventuele aanvullingen of wijzigingen op de Aanbestedingsdocumenten worden weergegeven.
Opdracht	De dienst die in het kader van deze aanbesteding wordt gegund aan de ondernemer d.m.v. een Raamovereenkomst.
Opdrachtgever	Gemeente Arnhem
Opdrachtnemer	Inschrijver aan wie de Raamovereenkomst wordt gegund.
Overeenkomst	Schriftelijke afspraken, via deze aanbesteding tot stand gekomen, gebaseerd op alle Aanbestedingsdocumenten, bijlagen en inschrijvingsstukken, aangemerkt als één integraal geheel, tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

Programma van Eisen	De functionele en/of technische omschrijvingen van de dienstverlening/het product, waarin de eisen zijn beschreven waar Inschrijver aan moet voldoen bij de uitvoering van deze Opdracht.
Raamovereenkomst	Overeenkomst tussen Opdrachtgever en één of meerdere Opdrachtnemers waarin afspraken op hoofdlijnen worden bepaald, zoals bijvoorbeeld voorwaarden voor de uitvoering van later nader overeen te komen deelopdrachten al dan niet inclusief vooraf bepaalde prijsafspraken. Binnen de Raamovereenkomst geldt expliciet geen leverings- of afnameverplichting.
Selectiedocument	Aanbestedingsdocument op basis waarvan Gegadigde zijn Aanmelding doet.
Selectiefase	Fase in de niet-openbare aanbestedingsprocedure waarin Gegadigden hun belangstelling voor deze Opdracht kenbaar maken en waarin op basis van de Aanbestedingsdocumenten Gegadigden worden geselecteerd om deel te nemen aan de Gunningsfase.
Social Return	Het opnemen van sociale voorwaarden, eisen en wensen in inkoop- en aanbestedingstrajecten, waardoor Opdrachtnemers een bijdrage leveren aan het Gemeentelijke beleid ten aanzien van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Uniforme verklaring welke vanuit de Aanbestedingswet 2012 verplicht ingesteld is, waarmee Gegadigde verklaart of hij voldoet aan de gestelde eisen in deze aanbesteding en aangeeft of er uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn.
Verwerkersovereenkomst	Overeenkomst op grond van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), die wordt opgesteld indien er voor de uitvoering van de Opdracht sprake is van het ter beschikking stellen of verwerken van persoonsgegevens.

1.2 Aanbestedende Dienst

De Aanbestedende Dienst (hierna AD) is de gemeente Arnhem. De gemeente bestaat uit het bestuur en de ambtenaren. Het bestuur omvat de Gemeenteraad en het college van burgemeester en wethouders en bepaalt wat er in de stad moet gebeuren. De ambtenaren adviseren en ondersteunen het bestuur en voeren taken uit.

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd door de afdeling Gebiedsrealisatie. De af te sluiten Raamovereenkomst wordt tevens beheerd door deze afdeling. De afdeling zorgt voor juridische, financiële en strategische ondersteuning van gebiedsontwikkeling en gemeentelijke ambities. De afdeling draagt bij aan een transparante, rechtmatige en doelmatige inzet van grondinstrumenten en zorgt ervoor dat gemeentelijke belangen worden veiliggesteld bij ruimtelijke ontwikkelingen. De visie is om gronden strategisch in te zetten als middel om maatschappelijk opgaven, zoals (betaalbare) woningbouw, duurzaamheid en kwaliteit van de leefomgeving te realiseren. Dit door regie te nemen waar nodig en ruimte te geven aan eigen initiatieven waar mogelijk. De missie is om gebiedsontwikkeling mogelijk te maken door actief gemeentelijk grondbeleid en afgewogen en

doelmatige inzet van het grondbeleid instrumentarium. Deze aanbestedingsprocedure wordt begeleid door een adviseur van het team Inkoop en Aanbesteding van de gemeente Arnhem.

1.3 Aanbestedingsprocedure

Deze aanbestedingsprocedure verloopt volledig digitaal en start door middel van een aankondiging van een opdracht via TED en TenderNed waar deze gepubliceerd is.

Dit Selectiedocument beschrijft de procedure van de Selectiefase van de aanbesteding, de geëiste en gewenste geschiktheid van de Gegadigden en de voorwaarden en uitgangspunten voor deelname aan de Gunningsfase die de AD stelt aan de dienstverlening. Samen met het Gunningsdocument, alle bijlagen en eventuele Nota's van Inlichtingen, maakt dit document integraal onderdeel uit van de af te sluiten Raamovereenkomst. Door middel van het indienen van een Aanmelding/Inschrijving gaat Gegadigde akkoord met alle voorwaarden en modaliteiten van deze aanbesteding, zoals de geschiktheidseisen, de procedure, het Programma van Eisen, de gunningscriteria, etc.

Een niet-openbare procedure verloopt in twee fasen, de Selectiefase en de Gunningsfase. Iedere ondernemer/Gegadigde, met relevante kennis en ervaring, kan zich melden voor de Selectiefase. In deze eerste fase worden maximaal vijf Gegadigden geselecteerd, tenzij er minder geschikte Gegadigden zijn. Met deze geselecteerden wordt de procedure voortgezet, de Gunningsfase. De niet geselecteerde Gegadigden komen niet meer voor de Opdracht in aanmerking.

De aanbesteding van de Opdracht vindt plaats volgens een Europese niet-openbare procedure op grond van de Aanbestedingswet 2012 (AW). In deze wet zijn de Europese bepalingen uit de Richtlijnen (2014/23/EU, 2014/24/EU) vastgesteld op 26 februari 2014) geïmplementeerd.

1.4 Huidige situatie

De afdeling werkt op dit moment samen met meerdere bureaus. Omdat de verwachting is dat de aanbestedingsgrens in de toekomst overschreden wordt, wordt deze dienstverlening Europees aanbesteed. De gemeente Arnhem heeft ook een overeenkomst met een advocatenkantoor die als stadsadvocaat opereert alsmede een overeenkomst met een notariskantoor die als stadsnotaris optreedt.

Met deze aanbesteding proberen we zoveel mogelijk de scheidslijn tussen deze overeenkomsten te definiëren.

1.5 Beschrijving van de Opdracht

De gemeente Arnhem wenst Raamovereenkomsten af te sluiten voor het uitbesteden van de volgende dienstverlening;

(1) Voorkeursrechten: Juridisch en strategische advisering, begeleiding en uitvoering bij de vestiging, wijziging, verlenging en beëindiging van voorkeursrechten en juridische advisering en begeleiding tijdens een gevestigd voorkeursrecht. Denk hierbij aan de voorbereiding en procedures in het kader van bezwaar, beroep of andere juridische procedures voor zover deze taken en bevoegdheden niet bij de stadsadvocaat liggen;

(2) Onteigening: Juridisch en strategische advisering van het instrument onteigening, begeleiding bij de procedure, waaronder het opstellen en beoordelen van stukken, zoals het opstellen van een onteigeningsdossier- en waar nodig uitvoering bij onteigening, begeleiding van administratieve en

gerechtelijke procedures voor zover deze taken en bevoegdheden niet bij de stadsadvocaat liggen en advisering over schadeloosstelling.

(3) Begeleiding, (juridische) advisering en waar nodig uitvoering van verwervingsvraagstukken en minnelijke onderhandelingstrajecten. De opdrachtnemer ondersteunt de gemeente bij de planmatige verwerving van gronden en vastgoed die nodig zijn voor ruimtelijke ontwikkelingen. De werkzaamheden omvatten het adviseren over de verwervingsstrategie en de inzet van publiek- en privaatrechtelijke instrumenten. Daarnaast verricht de opdrachtnemer waarderingen en stelt deze onderbouwde kostenramingen op ten behoeve van besluitvorming en onderhandelingen. De opdrachtnemer voert namens of samen met de opdrachtgever onderhandelingen met eigenaren en gebruikers, gericht op het bereiken van minnelijke overeenstemming. Indien noodzakelijk ondersteunt de opdrachtnemer bij de voorbereiding en uitvoering van onteigenings- of andere juridische procedures. Tevens bewaakt de opdrachtnemer samen met de opdrachtgever de voortgang, planning en benodigde procesdocumentatie gedurende het gehele verwervingstraject.

(4) kennisdeling voor de onder 1, 2 en 3 genoemde aandachtsgebieden via kennisplatforms, seminars, webinars op locatie of op externe locatie;

(5) helpdeskfunctie voor de onder 1, 2 en 3 genoemde aandachtsgebieden voor het stellen van korte vragen en/of sparren over diverse onderwerpen of second opinion.

Deze dienstverlening kan in onderdelen of als geheel worden uitgevraagd in een nadere opdracht.

Buiten de scope van de hierboven beschreven dienstverlening gebiedsrealisatie valt nadrukkelijk:

- Het juridisch vertegenwoordigen van de gemeente bij geschillen voor de rechtbank.

1.6 Perceelindeling

Deze aanbesteding bestaat uit 1 perceel. De AD is voornemens een Raamovereenkomst met 2 Inschrijver(s) te sluiten. De Raamovereenkomst biedt qua omvang en soort voldoende ruimte voor MKB bedrijven om mee te kunnen dingen naar de Raamovereenkomst

1.7 Toekomstontwikkelingen

De gemeente Arnhem staat voor een forse verstedelijkingsopgave. De gemeente wil tot 2040 16.000 nieuwe woningen realiseren binnen de bestaande stad. Deze opgave wordt gekenmerkt door toenemende complexiteit, schaarste aan ruimte en een grotere behoefte aan integrale samenwerking. We zetten actief grondbeleid in dat vastgelegd is in de nota Grondbeleid 2023 gemeente Arnhem. De komende jaren zal de opgave op het gebied van gebiedsrealisatie zich naar verwachting verder ontwikkelen onder invloed van diverse maatschappelijke, ruimtelijke en organisatorische ontwikkelingen. Daarbij is sprake van een toenemende druk op de beschikbare ruimte, een groeiende behoefte aan versnelling van gebiedsontwikkeling en een grotere complexiteit in de afweging tussen publieke en private belangen.

Daarnaast vragen ontwikkelingen als mobiliteit, verduurzaming, klimaatadaptatie, verstedelijking en veranderende wet- en regelgeving om een flexibele en integrale aanpak. Van de beoogde partner wordt daarom verwacht dat deze niet alleen beschikt over inhoudelijke deskundigheid op het terrein van grondzaken, maar ook in staat is om proactief mee te bewegen met veranderende omstandigheden en om bij te dragen aan toekomstbestendige en uitvoerbare oplossingen.

De gemeente hecht daarbij waarde aan een samenwerkingspartner die strategisch kan meedenken, oog heeft voor bestuurlijke en maatschappelijke belangen en in staat is om binnen complexe dossiers zorgvuldig en resultaatgericht te opereren.

1.8 Omvang

Op basis van de voorgaande jaren verwachten we een omvang van € 200.000,- per jaar. Door de inzet van actief grondbeleid verwachten we een toename van deze omzet. De gemeente Arnhem heeft een grote verstedelijkingsopgave waardoor –afhankelijke van de bestuurlijke keuzes- uitschieters mogelijk zijn. Het maximum van de totale Raamovereenkomst is € 2.000.000,- ex btw;

De AD kan op voorhand geen enkele garantie geven voor het aantal te verstrekken Opdrachten en de te verwachten omzet. Aan de afgegeven cijfers kunnen geen rechten worden ontleend.

Zodra een maximumbedrag is bereikt, kunnen alleen nog Opdrachten binnen dit perceel worden verstrekt indien dit is toegestaan op grond van artikel 2.163a tot en met 2.163g van de Aanbestedingswet 2012 (bijvoorbeeld in geval van aanvullende Opdrachten of onvoorziene omstandigheden). Als deze bepalingen niet (langer) van toepassing zijn, eindigt de Raamovereenkomst van rechtswege, doordat een contractueel overeengekomen ontbindende voorwaarde is ingetreden. Er kunnen vanaf dat moment geen nieuwe Opdrachten meer worden verstrekt, ook niet als de looptijd van de Raamovereenkomst nog niet is verstreken.

Indien wordt vastgesteld dat het plafond is bereikt of zeer binnenkort bereikt zal worden, zal de AD de Raamovereenkomst voor het betreffende perceel beëindigen met inachtneming van een redelijke opzegtermijn, tenzij reeds sprake is van een automatische beëindiging op grond van het vorige lid.

Beëindiging van de Raamovereenkomst wegens het bereiken van het financiële plafond levert voor de Opdrachtnemer geen recht op schadevergoeding of enige andere vorm van compensatie op.

1.9 Gunningscriterium

Voor de gunning in de tweede fase van de beoogde Opdracht hanteert de AD als gunningscriterium "beste prijs-kwaliteitverhouding" (beste PKV). Inschrijvingen worden beoordeeld op kwalitatieve en prijstechnische criteria.

1.10 Aanvang en duur van de overeenkomst

De AD is voornemens een Raamovereenkomst te sluiten met twee Opdrachtnemers met een looptijd van twee jaar met een optie tot verlenging van twee keer 2 jaar. In principe wordt bij goed functioneren een verlenging ingezet.

Gelet op de aard van de gevraagde dienstverlening betreft en de lange voorbereiding- en dossiertijd heeft de AD gekozen voor een langere looptijd dan 4 jaar.

De beslissing tot het al dan niet verlengen van de Raamovereenkomst ligt uitsluitend bij de AD en zal schriftelijk aan Opdrachtnemer worden medegedeeld uiterlijk 3 maanden voor het aflopen van de Raamovereenkomst.

De ingangsdatum van de Raamovereenkomst zal zijn 1 mei 2027 Dit betekent dat de absolute einddatum 30 april 2033 is. Nadere Opdrachten die doorlopen na de einddatum van de Raamovereenkomst dienen onder gelijkblijvende voorwaarden te worden afgerond.

1.11 Afroepprocedure

De afroepprocedures met de twee leveranciers zijn als volgt:

Na het sluiten van de Raamovereenkomst zullen Nadere Opdrachten (hierna: Opdracht) met een geschatte waarde tot € 10.000,- steeds bij **één van beide Opdrachtnemers in gelijke verdeling**

uitgevraagd worden, gelijk Leverancier zich verplicht deze Diensten aan de Gemeente te leveren. Deze Opdrachtnemer dient een offerte in voor de gevraagde Opdracht, Opdrachtgever bepaalt of deze offerte akkoord is.

Indien deze Opdrachtnemer de nadere Opdracht niet kan of wil uitvoeren, aanvullende voorwaarden stelt en/of wanneer de Offerte niet voldoet aan de eisen die aan de nadere Opdracht worden gesteld, zal de nadere Opdracht worden uitgevraagd bij de andere Opdrachtnemer.

Voor grotere Opdrachten met een geschatte waarde vanaf € 10.000,- zal steeds middels **een mini-competitie** een Offerteaanvraag met de exacte vraag worden uitgevraagd aan de beide Opdrachtnemers en wordt gegund op basis van de in de Offerteaanvraag vastgestelde criteria.

Op basis van de aanvraag dien(t)(en) de Opdrachtnemer(s), conform de gestelde eisen en binnen de gestelde termijn van 5 werkdagen, een Offerte in. Voor zeer uitgebreide onderzoeken behoudt AD het recht voor om in de mini-competitie langere termijnen te hanteren.

Indien één van de twee Opdrachtnemers de nadere Opdracht niet kan of wil uitvoeren, aanvullende voorwaarden stelt en/of wanneer de Offerte niet voldoet aan de eisen die aan de nadere Opdracht worden gesteld, zal de nadere Opdracht na controle en acceptatie van de offerte worden gegund aan de andere Opdrachtnemer.

Indien alle ingediende Offertes van Opdrachtnemers niet akkoord worden bevonden door Opdrachtgever, worden beide Opdrachtnemers in de gelegenheid gesteld om binnen 3 werkdagen een aangepaste Offerte in te dienen.

Als beide Opdrachtnemers de nadere Opdracht niet kunnen of willen uitvoeren en/of aanvullende voorwaarden stellen, behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om een nadere Opdracht bij een derde partij buiten de raamovereenkomst uit te zetten.

Opdrachtgever stelt op basis van een beoordeling van de Offerte(s) vast welke raamcontractant in aanmerking komt voor gunning, nodigt die raamcontractant eventueel uit voor een toelichting en/of gunt de Nadere Opdracht.

Een Offerteaanvraag bevat:

1. Aanvrager en contactgegevens;
2. Naam en omschrijving project waarvoor de opdracht geldt;
3. Functionele eisen van de te leveren dienstverlening en het gevraagde eindresultaat;
4. De omvang en de planning van de dienstenlevering (+eventuele opties);
5. De gevraagde inhoud en de uiterste datum van inlevering van de Offerte;
6. Gunningscriteria (en weging);
7. Overige zaken die van belang zijn.

Gunning van de nadere overeenkomst vindt plaats op basis van *(een selectie uit)* de volgende criteria:

1. Doorlooptijd tot aan oplevering van het gevraagde eindresultaat;
2. Procesbeschrijving (van intake tot eindresultaat)/ plan van aanpak;
3. Beschikbaarheid
4. Ervaring aangeboden adviseur / medewerkers
5. Totale kosten van de opdracht.

De Opdrachtnemer die de winnende Offerte heeft ingediend krijgt daarvan bericht.
Opdrachtnemers van afgewezen Offertes krijgen daarvan schriftelijk bericht, afgewezen
Opdrachtnemers kunnen om een nadere onderbouwing vragen van de beoordeling.
Opdrachtnemer start uitsluitend na schriftelijke opdrachtverstrekking door Opdrachtgever de
uitvoering van de opdracht. De totale aangeboden kosten van de opdracht zijn vast, tenzij anders
met Opdrachtgever afgesproken.

2 PROCEDURE

De navolgende algemene procedureregels zijn van toepassing op deze aanbesteding, zowel in de Selectie- als in de Gunningsfase. Waar in de procedureregels wordt gesproken over 'Gegadigde' wordt tevens 'Inschrijver' bedoeld.

2.1 Algemene procedureregels

1. Deze aanbesteding zal digitaal plaatsvinden middels het online platform TenderNed. Te verkrijgen documenten, communicatie, Aanmelding en Inschrijving verlopen enkel via dit platform. Dit geldt zowel voor de AD als Gegadigde.
2. Aan de hand van dit document dienen de gevraagde gegevens ingevuld en ingediend te worden op TenderNed. Dit dient te gebeuren door het invullen van de verklaringen volgens de verstrekte bijlagen bij dit document en het, desgevraagd, ondertekenen en weer toevoegen (uploaden) van de gevraagde stukken in de aanbesteding op TenderNed.
3. Alleen digitale Aanmeldingen en Inschrijvingen via TenderNed worden door de AD in behandeling genomen.
4. De Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor de juiste, volledige en tijdige indiening van de Aanmelding/Inschrijving in de digitale kluis van onderhavige aanbesteding.
5. Aanmeldingen/Inschrijvingen die na de sluitingsdatum worden ingediend, worden niet in behandeling genomen. De digitale kluis sluit exact op de aangegeven datum en tijd.
6. Voor vragen over de werking van het platform kunt u contact opnemen met de TenderNed Servicedesk. Telefoon: 0800-836 3376. Contactformulier voor email via de volgende link: [Mailen servicedesk | TenderNed](#)
7. De AD staat Gegadigde niet toe op andere wijze dan conform dit aanbestedingsvoorschrift via TenderNed te communiceren. Beïnvloeding van of communicatie, op welke wijze dan ook, met de bij de aanbesteding betrokken medewerkers of bestuur of management van de AD, is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van de lopende aanbesteding. De Gegadigde laat gedurende de aanbestedingsprocedure het contact verlopen via één contactpersoon welke gemachtigd dient te zijn om namens de Gegadigde op te treden.
8. Indien de Gegadigde op enig moment wenst af te zien van deelname aan de aanbesteding wordt hij verzocht dit kenbaar te maken via TenderNed.
9. Het aanbieden van een verzoek tot deelneming/Inschrijving houdt in dat de Gegadigde, zonder voorbehoud, volledig met de voorwaarden van de aanbestedingsprocedure, zoals beschreven in de Aanbestedingsdocumenten, waaronder dit document, de bijlage (n) en de eventuele nota ('s) van inlichtingen, instemt. Indien de Gegadigde toch voorwaarden en/of voorbehouden en/of alternatieven of varianten aan zijn Aanmelding/Inschrijving verbindt, zal de AD de betreffende Gegadigde/Inschrijver uitsluiten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.
10. De Aanmelding/Inschrijving en alle overige correspondentie dienen in de Nederlandse taal gesteld te zijn.
11. De Inschrijving is onherroepelijk en dient een gestanddoeningstermijn te hebben van tenminste 6 (zes) maanden vanaf de datum van Inschrijving. In verband met de mogelijkheid dat tegen het voornemen tot gunnen een civiel kort geding wordt aangespannen, dient de Inschrijver de Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot na afloop van de bezwaartermijn van 20 kalenderdagen. Voorts dient hij, voor het geval er een civiel kort geding wordt aangespannen, de Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee weken na de uitspraak in kort geding.
12. Bedragen dienen in Euro's (exclusief BTW) te zijn vermeld.

13. Bijlagen dienen uitsluitend in het oorspronkelijke, bijgevoegde format aangeleverd te worden. Het ongemotiveerd weglaten van gegevens en/of bijlagen kan tot uitsluiting leiden, evenals een verzoek tot deelneming/Inschrijving in een andere vorm en volgorde dan voorgeschreven in dit Aanbestedingsdocument. De AD behoudt zich het recht voor de door Gegadigde ingediende documenten die niet voldoen aan de daaraan gestelde voorwaarden, dan wel niet volledig of anderszins onjuist zijn, niet in behandeling te nemen. Dit kan (ook) tot terzijdelegging/ongeldigheid van de Inschrijving leiden.
14. De AD behoudt zich het recht voor om, bijvoorbeeld in geval van onvoorziene situaties of in geval van het ontbreken van naar haar oordeel geschikte Aanmeldingen of Inschrijvingen, de aanbestedingsprocedure tijdelijk op te schorten of definitief te stoppen.
15. De AD behoudt zich het recht voor om te allen tijde de verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op juistheid te controleren, evenals de opgegeven referenties te benaderen, zonder de Gegadigde hierover vooraf te informeren.
16. Het verstrekken van onjuiste gegevens leidt tot uitsluiting.
17. Voor zover voor deze aanbesteding, voordat tot definitieve gunning kan worden overgegaan, bestuurlijke goedkeuring of een vergunningverlening vereist is, geschiedt deze aanbesteding onder het voorbehoud van goedkeuring of vergunningverlening.
18. De Gegadigde zal strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ter zake van alle (vertrouwelijke) informatie welke hem bekend is of wordt van de AD. De informatie welke hem ter beschikking staat, zal hij niet aan derden ter beschikking stellen en aan zijn personeel slechts bekend maken voor zover dit nodig is voor het doen van de Aanmelding/Inschrijving. Deze vertrouwelijkheid is wederkerig, de AD zal op dezelfde wijze omgaan met de (vertrouwelijke) informatie van de Gegadigde.
19. De door de Gegadigde/Inschrijver gemaakte kosten voor het opstellen en het aanbieden van een verzoek tot deelneming/Inschrijving worden niet vergoed.
20. De AD is niet verplicht interne documenten, zoals resultaten van evaluaties, adviezen aangaande kwalificatie en gunning aan de Gegadigde en de Inschrijvers bekend te maken.
21. Gegevens en documentatie waar in dit Aanbestedingsdocument niet uitdrukkelijk om wordt gevraagd, worden niet in de beoordeling betrokken en niet op prijs gesteld.
22. Het niet voldoen aan de procedureregels kan tot uitsluiting leiden.
23. Eventuele geschillen die naar aanleiding van de deze aanbestedingsprocedure, en/of de daaruit voortkomende Raamovereenkomst mochten ontstaan, zullen worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde burgerlijk rechter te Arnhem, Rechtbank Gelderland.
24. Afgewezen Gegadigden dienen – indien zij zich niet kunnen verenigen met de afwijzing van hun deelname – binnen 10 kalenderdagen na dagtekening van de voorlopige selectie-uitslag een kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de bevoegde rechter. Indien er binnen die termijn niet (op correcte wijze) een kort geding aanhangig is gemaakt, zal de aanbestedende dienst spoedig daarna overgaan tot het aanvangen en afronden van de Selectiefase en de geselecteerde Gegadigden uitnodigen tot een Inschrijving. Indien de afgewezen Gegadigde niet (tijdig en correct) een kort geding aanhangig maakt gaat de AD er bovendien van uit dat de betreffende Gegadigde daarmee uitdrukkelijk afstand doet van zijn/haar recht om de voorlopige selectie-uitslag door de rechter te laten toetsen. Indien er toch buiten de hiervóór genoemde termijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan is de betreffende Gegadigde niet-ontvankelijk in zijn vorderingen.
25. Indien een Gegadigde een geschil voortvloeiende uit of verband houdende met de aanbesteding aanhangig maakt, wordt die Inschrijver verzocht een kopie van de dagvaarding aan de contactpersoon van de gemeente Arnhem te zenden (per e-mail via

aanbesteden@connectie.nl), onverminderd overige verplichtingen op grond van (onder meer) het Wetboek van burgerlijke rechtsvordering.

26. De AD deelt het voornemen tot gunnen alleen mede aan de uit de eerste fase Geselecteerde Gegadigden.
27. Indien de AD aanwijzingen heeft dat de Inschrijver en/of zijn onderaannemer(s) zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in § 2.3.5.1 AW, maar er bij de AD onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van die Inschrijver en/of zijn onderaannemer(s) te motiveren, dan kan door de AD advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet BIBOB)). De Inschrijver en/of zijn onderaannemer(s) over wie advies is gevraagd, wordt door de AD geïnformeerd over de inhoud van dat advies.
28. Door de Gegadigde gebruikte branchevoorwaarden, algemene voorwaarden of andere voorwaarden van de Gegadigden worden nadrukkelijk van de hand gewezen. Op een eventuele Opdracht zullen uitsluitend de Algemene Inkoopvoorwaarden van de AD van toepassing zijn.
29. De Algemene Inkoopvoorwaarden van de AD vormen met de toepasselijke bepalingen uit het Burgerlijk Wetboek (BW), boek 6 Verbintenissen recht, één sluitende aansprakelijkheids-systematiek, waar een begrenzing uit voortvloeit. Het BW kan de aansprakelijkheid in het concrete geval limiteren, waarbij de dan geldende feiten en omstandigheden integraal worden afgewogen. De rechter kan in een concrete zaak een schadeclaim matigen. Verder kan de aansprakelijkheid door het recht zelf beperkt worden. Ten slotte is de redelijkheid en billijkheid van rechtswege van toepassing, artikel 6:248 BW.
30. Het is Inschrijver niet toegestaan een € 0,- tarief, symbolische prijs, een abnormaal lage prijs of negatieve prijs aan te bieden op de onderdelen, dan wel subonderdelen, waarvoor een tarief wordt gevraagd, op straffe van uitsluiting, tenzij expliciet is vermeld dat dit wel is toegestaan.
31. De AD eist dat door Inschrijvers reële prijzen (tarieven of kosten) aangeboden worden. Het moet voor de AD in alle redelijkheid aannemelijk zijn dat de Inschrijver de Opdracht voor de door hem aangeboden prijzen kan uitvoeren. Irreële Inschrijvingen, zulks naar het oordeel van de AD, zullen terzijde worden gelegd. De irreële inschrijving kan het prijzenblad betreffen of de gevraagde financiële onderbouwing of open calculatie.
32. Manipulatieve Inschrijvingen zullen, zulks naar oordeel van de AD, zonder nadere toelichting of motivatie van de zijde van de AD ongeldig worden verklaard. Daarvan kan bijvoorbeeld sprake zijn wanneer de door de AD bedoelde beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het met die systematiek beoogde doel wordt verstoord.

2.2 Planning

Selectiefase	
Publicatie aankondiging	Donderdag 29 oktober 2026
Gelegenheid tot het stellen van vragen	Donderdag 12 november 2026 vóór 10.00 uur
Nota van Inlichtingen Selectiefase	Maandag 23 november 2026
Uiterste termijn indienen Aanmeldingen	Donderdag 3 december 2026 vóór 10.00 uur
Voorlopige selectie-uitslag	Donderdag 17 december 2026
Definitieve selectie-uitslag	Woensdag 6 januari 2027

Gunningsfase (globaal, ter informatie)	
Uitnodiging tot Inschrijving	Donderdag 14 januari 2027
Gelegenheid tot het stellen van vragen	Donderdag 28 januari 2027 vóór 10.00 uur
Nota van Inlichtingen Gunningsfase	Donderdag 4 februari 2027
Uiterste termijn indienen Inschrijving	Woensdag 24 februari 2027 vóór 10.00 uur
Presentaties van kernteam Arnhem	Donderdag 11 maart 2027
Voornemen tot gunning	Dinsdag 16 maart 2027
Definitieve gunning	Dinsdag 6 april 2027
Ingangsdatum Raamovereenkomst	1 mei 2027

De datum en het tijdstip van het indienen van de vragen en het indienen van de Aanmeldingen als Gegadigde gelden als uiterste termijn, de overige genoemde data zijn streefdata. De AD is gerechtigd deze planning te wijzigen.

2.3 Inlichtingen, stellen van vragen

Vragen met betrekking tot de procedure en/of de inhoud van de stukken kunnen uitsluitend via TenderNed gesteld worden. Hiervoor dient het format 'vragenlijst ten behoeve van Nota van Inlichtingen' uit de bijlage gebruikt te worden. De anoniem gestelde vragen en de antwoorden hierop zullen in een Nota van Inlichtingen worden verzameld en via TenderNed verstrekt worden. Ten aanzien van de informatie-uitwisseling geldt expliciet dat telefonische vragen niet in behandeling worden genomen.

2.4 De beoordeling

De beoordeling van de verzoeken tot deelneming met bijbehorende stukken gebeurt in meerdere stappen:

1. De verzoeken tot deelneming worden allereerst beoordeeld op volledigheid. Verzoeken tot deelneming die niet alle gevraagde gegevens bevatten, of niet zo zijn opgesteld als voorgeschreven, worden terzijde gelegd en komen niet meer voor de Opdracht in aanmerking, tenzij er sprake is van het zogenoemde 'klein herstel'. Na beoordeling op volledigheid wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument gecontroleerd. Inschrijvingen die niet voldoen kunnen eveneens terzijde worden gelegd.
2. Vervolgens worden de stukken inhoudelijk beoordeeld aan de hand van de overige in hoofdstuk 3 geformuleerde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Verzoeken tot deelneming die niet naar behoren voldoen worden terzijde gelegd en vallen dus af.
3. De overgebleven verzoeken tot deelneming worden tenslotte beoordeeld aan de hand van het selectie criterium/geschiktheidswens als beschreven in hoofdstuk 4 van dit Selectiedocument. Indien deze niet conform verwachting wordt ingediend, wordt de Gegadigde van verdere deelneming uitgesloten en niet verder beoordeeld.
De vijf Gegadigden met de beste score worden geselecteerd en zullen een uitnodiging tot Inschrijving ontvangen. Bij een gelijke eindscore zal door middel van loting worden bepaald welke vijf Gegadigden geselecteerd zullen worden. Indien er onvoldoende geschikte Gegadigden zijn, worden minder dan vijf Gegadigden geselecteerd.

4. Na de voorlopige selectie-uitslag worden de bewijsstukken geverifieerd. Slechts na positieve verificatie kan na het verstrijken van de bezwaartermijn definitief worden geselecteerd.

Indien 5 of minder Gegadigden voldoen aan de geschiktheidseisen wordt de beoordeling op de selectiecriteria/geschiktheidswensen niet uitgevoerd en worden deze Gegadigden geselecteerd.

Indien om welke reden dan ook na de voorlopige selectie-uitslag een Aanmelding af valt, zal geen herberekening van de beoordeling plaatsvinden en zal de oorspronkelijke rangorde gehandhaafd worden.

De beoordeling wordt uitgevoerd door een beoordelingscommissie met daarin de volgende functies:

- ☐ Grondverwerver
- ☐ 2 juristen
- ☐ Afdelingshoofd

De AD behoudt zich het recht voor de samenstelling van deze commissie in voorkomende gevallen aan te passen.

2.5 Voorlopige en definitieve selectie-uitslag

Na de beoordeling maakt de AD de voorlopige selectie-uitslag schriftelijk via TenderNed bekend. Indien binnen de vervaltermijn, dus uiterlijk 5 januari 2027, geen bezwaar in een kort geding aanhangig is gemaakt tegen de voorlopige selectie-uitslag, acht de AD zich vrij om de partijen die geselecteerd zijn uit te nodigen tot Inschrijving.

2.6 Klachtenprocedure

De AD heeft een onafhankelijk klachtenmeldpunt ingericht. Wanneer een Gegadigde een klacht heeft, kan deze worden gemeld <https://klachtenmeldpuntaanbesteden.nl/leden/gemeente-arnhem/>. Op de website wordt duidelijk vermeld welke gegevens Gegadigde/Inschrijver dient te vermelden in geval van een klacht.

De AD hanteert de volgende procedure:

1. Het klachtenmeldpunt bevestigt per omgaande de ontvangst van de klacht.
2. Het klachtenmeldpunt en de AD bepalen wie de klacht behandelt.
3. Vervolgens wordt onderzocht of de klacht terecht is.
4. Er wordt zo spoedig mogelijk met dit onderzoek begonnen; het onderzoek wordt voortvarend voortgezet en hierbij wordt rekening gehouden met de planning van de aanbestedingsprocedure.
5. Wanneer de AD na het onderzoek tot de conclusie komt dat de klacht terecht of gedeeltelijk terecht is en corrigerende en/of preventieve maatregelen treft, dan deelt de AD dit zo spoedig mogelijk schriftelijk mee aan de ondernemer. Ook de andere (potentiële) Inschrijvers worden op de hoogte gesteld. Afhankelijk van de fase in de aanbestedingsprocedure kan het voorkomen dat de maatregelen door de contactpersoon van de aanbesteding bij de AD aan de betrokkenen in de aanbesteding worden gecommuniceerd op hetzelfde moment als de indiener van de klacht het bericht krijgt. Dit om bevoordeling van partijen te voorkomen.
6. Wanneer de AD na het onderzoek tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, dan wijst zij de klacht gemotiveerd af en bericht zij de Inschrijver.

Het indienen van een klacht zet een aanbestedingsprocedure niet stil. De AD is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de procedure.

2.7 Tegenstrijdigheden

De Aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Mocht de Gegadigde desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient de Gegadigde deze zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval vóór de uiterste termijn voor het stellen van vragen, aan de AD, via een bericht in TenderNed, kenbaar te maken, met opgave van de correctievoorstellen en eventuele onderbouwing. Ook eventuele bezwaren tegen (delen van) de Aanbestedingsdocumenten dient de Gegadigde zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval vóór de uiterste termijn voor het stellen van vragen, aan de AD, via een bericht in TenderNed, kenbaar te maken. Indien naderhand blijkt dat er onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsdocumenten zitten en deze niet door de Gegadigde zijn opgemerkt, kan dit de AD niet worden aangerekend.

Van Gegadigde wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat een Gegadigde geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden of tegenstrijdigheden die door hem niet binnen de hiervoor genoemde termijn, maar in ieder geval vóór de uiterste datum van Aanmelding, aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van deze onvolkomenheden of tegenstrijdigheden heeft een Gegadigde in die situatie zijn rechten verwerkt.

3 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

In dit hoofdstuk is vermeld aan welke selectiecriteria Gegadigde dient te voldoen en welke verklaringen, gegevens en beschrijvingen Gegadigde dient aan te leveren bij het indienen van zijn verzoek tot deelneming. De selectiecriteria bestaan uit minimale eisen (uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen) en geschiktheidswensen.

Het is een Gegadigde (of combinant) slechts toegestaan één Aanmelding in te dienen voor deze aanbesteding.

Indien een partij betrokken is als onderaannemer of derde waarop een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen, mag hij geen eigen Aanmelding indienen. Als dit toch het geval is, dan zal de eigen Aanmelding worden uitgesloten.

Een onderaannemer mag niet betrokken zijn bij meerdere Aanmeldingen/Inschrijvingen, dit geldt eveneens in het geval van beroep op een derde.

Van een concern of groep in de zin van Artikel 2:24b van het Burgerlijk Wetboek mogen slechts meerdere ondernemingen zich aanmelden (zelfstandig, in combinatie, of als hoofdaannemer), indien zij de Aanmelding onafhankelijk van de andere Gegadigden (waaronder de Gegadigden die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan de onafhankelijkheid niet door betreffende Gegadigden worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Gegadigden.

3.1 Uitsluitingsgronden

3.1.1 Algemeen

De Gegadigde dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), zoals bedoeld in artikel 2.84 van de AW, in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

Het UEA (opgenomen in de bijlage) is een eigen verklaring waarin de Gegadigde zijn eigen situatie weergeeft en aangeeft dat er geen uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn. Daarnaast verklaart de Gegadigde dat hij voldoet aan de in de aankondiging of de aanbestedingsdocumenten gestelde geschiktheidseisen.

Indien één of meer van de uitsluitingsgronden op de Gegadigde van toepassing zijn, kan de Gegadigde worden uitgesloten van deelname van deze aanbesteding.

Indien de Gegadigde niet aan alle geschiktheidseisen voldoet, is de Gegadigde ongeschikt en volgt op grond van de geconstateerde ongeschiktheid uitsluiting van deelname aan deze aanbesteding.

Uit het UEA moet duidelijk blijken wie de Gegadigde is, of de Gegadigde voor deze opdracht met één of meerdere partijen samenwerkt en zo ja, op welke manier en welke partij(en) het betreft.

De Gegadigde (of combinatie) is verantwoordelijk en aansprakelijk voor de uitvoering van de volledige opdracht.

Wanneer een Gegadigde in het kader van de gestelde geschiktheidseisen een beroep doet op één of meer andere entiteiten, zie paragraaf 3.2, dan wel meerdere ondernemers in combinatie inschrijven, zie paragraaf 3.2, dan dient voor iedere betrokken partij een UEA te worden ingediend. De Gegadigde moet de opdracht uitvoeren met de partijen waarmee hij heeft ingeschreven.

Een rechtsgeldige (elektronische) ondertekening van één van de vereiste aan te leveren documenten voor de Aanmelding geldt ook als ondertekening van het UEA.

De AD is gerechtigd en zal doorgaans al het verklaarde toetsen aan de hand van de toepasselijke bewijsstukken, bijvoorbeeld een uittreksel van de Kamer van Koophandel en een gedragsverklaring aanbesteden. De uitkomst van deze verificatie kan, bij gebleken tekortkomingen, alsnog leiden tot uitsluiting.

De Gegadigde dient op de dag van de Aanmelding, op de dag van eventuele gunning én tijdens de uitvoering te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen, tenzij het anders bij de specifieke eis is vermeld.

Uitsluitingsgrond i.v.m. verbod op gunning aan Russische partijen

Voorts heeft de Europese Unie (EU) op 8 april 2022 nieuwe sancties ingesteld tegen Rusland.

Gelet hierop is de AD verplicht om het genoemde verbod bij wijze van (extra) uitsluitingsgrond in deze Europese aanbestedingsprocedure en als (extra) ontbindende voorwaarde in het bijbehorende contract te hanteren en toe te passen. Zie *Bijlage Uitsluitingsgrond i.v.m. verbod op gunning aan Russische partijen* voor een uitgebreide toelichting.

Met het oog hierop heeft de AD de *Inschrijfformulier Verklaring omtrent Russische betrokkenheid* opgesteld en bij de aanbestedingsstukken gevoegd. De Inschrijvers dienen deze verklaring naar waarheid in te vullen, te laten ondertekenen door perso(o)n(en) die bevoegd is (zijn) om de onderneming rechtsgeldig te vertegenwoordigen en zij dienen deze ingevulde en ondertekende verklaring bij hun Inschrijving te voegen.

Wanneer bedoelde verklaring niet naar waarheid is ingevuld en/of het genoemde verbod wél op de Inschrijver van toepassing is, dan leidt dit tot uitsluiting van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De AD behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om de inhoud van de verklaring op juistheid te controleren.

Let wel, deze uitsluitingsgrond geldt naast de gebruikelijke uitsluitingsgronden die van toepassing zijn verklaard in het UEA.

3.2 UEA Deel II Gegevens met betrekking tot de ondernemer

3.2.1 Deel II A Gegevens over de ondernemer

De Gegadigde vult Deel II A *Gegevens over de ondernemer* van het UEA in.

Samenwerkingsverband, combinatie van Gegadigden

In geval van Aanmelding door een samenwerkingsverband/combinatie wordt dit vermeld in *Deel II A* bij het onderdeel *wijze van deelneming*.

Bij Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen dient *elk van de deelnemende ondernemers* een afzonderlijke, rechtsgeldig ondertekende, UEA in te dienen met daarin de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens.

Daarnaast dienen de deelnemers in het samenwerkingsverband bij hun Aanmelding een rechtsgeldig ondertekende (vormvrije) verklaring omtrent gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid voor de uitvoering van de overeenkomst in te dienen.

3.2.2 *Deel II B Informatie over de vertegenwoordigers van de ondernemer*

De Gegadigde hoeft *Deel II B* van het UEA enkel te vullen ingeval de rechtsgeldige vertegenwoordiging van de onderneming afwijkt van hetgeen in de Kamer van Koophandel staat vermeld. Zie ook 3.6.

3.2.3 *Deel II C Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten*

In *Deel II C* van zijn UEA dient de Gegadigde te vermelden of hij een beroep doet op de draagkracht van derde(n). Dit beroep op draagkracht kan betrekking hebben op financiële en economische draagkracht, maar ook op technische bekwaamheid, beroepsbevoegdheid of het bezit van certificaten. De Gegadigde kan een beroep doen op derde(n) om te voldoen aan één of meer van deze geschiktheidseisen.

Als er een beroep op draagkracht wordt gedaan, dan vermeldt de Gegadigde in *Deel II C* specifiek voor welk onderdeel gebruik wordt gemaakt van die derde en wie die derde is.

De betreffende derde(n) dienen ieder afzonderlijk een eigen UEA in te vullen met de informatie die wordt gevraagd in *Deel II afdelingen A en B en Deel III en VI*.

Indien de Gegadigde een beroep doet op de draagkracht van derden, dient de Gegadigde met een (vormvrije) verklaring bij Aanmelding aan te tonen daadwerkelijk te kunnen beschikken over de noodzakelijke middelen van de derde en deze in te zetten voor de uitvoering van de betreffende onderdelen van de opdracht.

Onder derde(n) wordt in dit verband verstaan: alle (rechts)personen die niet rechtstreeks tot de onderneming van Gegadigde behoren. Hieronder vallen ook gelieerde ondernemingen (dochter, zuster-, of moedervenootschap). Ook niet rechtstreeks tot de onderneming van Gegadigde behorende technici of technische organen kwalificeren in dit verband als derde(n).

Holdingverklaring i.v.m. art. 2:403 lid 1 sub c BW

Indien Inschrijver deel uitmaakt van een groep ("concern") zoals bedoeld in art. 2:24b BW en de financiële gegevens van Inschrijver door een andere rechtspersoon of vennootschap zijn geconsolideerd in een geconsolideerde jaarrekening, zoals bedoeld in art. 2:403 lid 1 sub c BW (welk artikel ziet op de zogenaamde "concernvrijstelling"), dan is dat relevante informatie voor de AD. De AD heeft er namelijk belang bij om te weten of die andere rechtspersoon of vennootschap schriftelijk heeft verklaard zich hoofdelijk aansprakelijk te stellen voor de uit rechtshandelingen van Inschrijver voortvloeiende schulden (zie art. 2:403 lid 1 sub f BW). Daarom dient Inschrijver genoemde informatie bij zijn Inschrijving te verschaffen middels het ingevulde en bevoegd ondertekende Holding (403-)verklaring (zie bijlage). Een en ander hoeft niet te worden vermeld in

het UEA van Inschrijver en er hoeft ook geen UEA van genoemde andere rechtspersoon of vennootschap te worden ingediend.

3.2.4 *Deel II D Informatie betreffende onderaannemers op wier draagkracht de ondernemer geen beroep doet*

Indien de Gegadigde een beroep doet op een onderaannemer voor de uitvoering van de opdracht, maar hij doet geen beroep op de draagkracht om te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen, dan kan de Gegadigde de naam van de onderaannemer vermelden in *Deel II D* van het UEA.

Hiermee verklaart de Gegadigde dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de noodzakelijke inzet, activiteiten of middelen van de onderaannemer(s) gedurende de uitvoering van de gehele Opdracht.

De in te schakelen onderaannemer dient aan alle gestelde uitvoeringseisen voor het deel van de opdracht dat hij uitvoert te voldoen.

Wanneer de Overeenkomst is ingegaan, mag Inschrijver slechts een onderaannemer vervangen (en/of inschakelen) na schriftelijke goedkeuring door de AD.

3.3 **Deel III Uitsluitingsgronden**

De AD heeft in deel III A, B en C aangevinkt welke uitsluitingsgronden van toepassing zijn op deze aanbesteding. De vragen zijn door de AD aangevinkt en de gewenste antwoorden zijn voor-ingevuld. Het is de verantwoordelijkheid van de Gegadigde om te verifiëren of de antwoorden kloppen.

3.4 **Deel IV Geschiktheidseisen**

Deel IV van het UEA wordt selectiecriteria genoemd, maar er wordt geschiktheidseisen bedoeld. De Gegadigde verklaart te voldoen aan de hieronder genoemde geschiktheidseisen.

3.4.1 *Financiële en economische draagkracht*

Bewijs van verzekering

Het is van belang in verband met de financiële continuïteit van de Gegadigde dat hij zich naar behoren heeft verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid én tegen beroepsaansprakelijkheid.

De verzekeringen dienen actueel te zijn en dient een minimale dekking per gebeurtenis te hebben van € 1.000.000,- per gebeurtenis en € 2.500.000,- per jaar.

Indien de huidige verzekering van de Gegadigde onvoldoende is, verklaart de Gegadigde door middel van het indienen van het UEA dat bij eventuele gunning een verzekering met bovengenoemde dekking af wordt gesloten.

3.4.2 *Beroepsbevoegdheid*

De Gegadigde dient aan te tonen dat hij volgens de eisen van de wetgeving in het beroeps- of handelsregister of een vergelijkbaar register uit het land van herkomst is ingeschreven. De Gegadigde verklaart in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat hij voldoet aan deze geschiktheidseisen.

De Gegadigde dient aan te tonen dat hij ingeschreven is bij één van de volgende beroepsverenigingen of beroepsorganisaties:

- de NVR: Nederlandse Vereniging van Rentmeesters óf
- NVM: Koninklijke Nederlandse Coöperatieve Vereniging van Makelaars en Taxateurs in onroerende goederen NVM U.A;

Én minimaal 1 van de volgende registers

- NVRT: Nederlands Register Vastgoed Taxateurs;
- RICS: Royal Institution of Chartered Surveyors (Vastgoed & Bouw);

Én minimaal 1 van de volgende registers

- DOBS: Register Deskundigen Onteigening en Bestuursrechtelijke Schadevergoeding
- LRGD: Landelijk Register van Gerechtelijke Deskundige

Indien Opdrachtnemer Onderaannemers wil inschakelen voor het uitvoeren van deze dienstverlening, moeten deze onderaannemers ook voldoen aan deze beroepsbevoegdheid (dus de eis van de combinatie van inschrijvingen in bovenstaande register).

3.5 Geschiktheidseis Referentie

Beroepsbekwaamheid

De AD wenst een Opdrachtnemer met aantoonbare recente relevante ervaring, opgedaan binnen de afgelopen drie jaar, te rekenen vanaf de datum van Aanmelding. Gegadigde dient daartoe één relevante referentie per hierna genoemde kerncompetentie te beschrijven en hiervoor het als bijlage opgenomen *Inschrijfformulier: Referenties* volledig in te vullen. U gebruikt 1 formulier per kerncompetentie zodat de omschrijving is toegespitst op de juiste kerncompetentie.

De AD kan de opgegeven referenties toetsen zonder de Gegadigde daarvoor te raadplegen. Een referentieproject mag meerdere malen opgevoerd worden als het voor meerdere competenties voldoet.

Indien een referentieproject in combinatie is uitgevoerd, dient de Gegadigde expliciet aan te geven welke onderdelen van het referentieproject zelfstandig door hem zijn uitgevoerd. Alleen het eigen aandeel in de combinatie telt mee, ook voor de berekening van de referentiewaarde.

Hetzelfde geldt ingeval beroep wordt gedaan op een derde en de referentie door deze derde wordt ingebracht: in dat geval telt het eigen aandeel van de derde in het referentieproject.

De partij die het referentieproject heeft uitgevoerd dient de gevraagde gegevens op te stellen.

Voor deze Raamovereenkomst gelden de volgende kerncompetenties

Kerncompetentie 1:

Ervaring met het adviseren over en uitvoering geven aan het gemeentelijk voorkeursrecht.

Kerncompetentie 2:

Ervaring met het adviseren over en uitvoering geven aan onteigeningsprocedures.

Kerncompetentie 3:

Ervaring met het adviseren over en uitvoering geven aan minnelijke verwerving in binnenstedelijk gebied (gericht op bedrijven en woningen).

De referenties moeten uitgevoerd (in uitvoering of afgerond) zijn in de laatste 5 jaar voor inschrijfdatum. Alle referenties dienen voorzien te zijn van een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever.

3.6 Bijzondere voorwaarden

Maatschappelijk verantwoord inkopen

Bij inkopen neemt de AD sociale, ecologische en economische aspecten in acht. Dit betekent dat de effecten op people, planet en profit worden meegenomen bij inkopen. Als basis worden de Duurzame Ontwikkelingsdoelstellingen (Sustainable Development Goals (SDG's)) van de VN genomen. De AD heeft deze verwerkt in onderhavige aanbesteding.

Gemeente Arnhem richt zich in haar inkopen op een aantal speerpunten om zo bij te dragen aan maatschappelijk verantwoord opdrachtgeven en inkopen. In deze aanbesteding worden de volgende speerpunten in de gunningsfase verder uitgewerkt:

- Social Return;
- Diversiteit & Inclusie.

3.7 Rechtsgeldige ondertekening

De Gegadigde draagt zorg voor rechtsgeldige ondertekening van de Aanmelding. Dit betekent dat de naam van de ondertekenaar eveneens terug te lezen is in het uittreksel van het beroeps- of handelsregister. Dit geldt ook voor eventuele combinanten en partijen op wie een beroep wordt gedaan. Voor zover de vertegenwoordigingsbevoegdheid niet blijkt uit het uittreksel uit het handelsregister, dan wel de bevoegdheden sindsdien zijn veranderd, dient de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de gegadigde reeds bij de aanmelding schriftelijk te worden aangetoond door overlegging van een rechtsgeldig ondertekende volmacht.

3.8 In te dienen documenten

Hieronder wordt weergegeven welke bewijsstukken de Gegadigde voor zichzelf dan wel namens combinanten moet indienen bij Aanmelding.

Aanmeldingsformulier Verklaring omtrent Russische betrokkenheid

Van gegadigde middels het format welke als bijlage is opgenomen.

Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA)

Van de Gegadigde en indien van toepassing van combinanten, partijen (of concern) op wie een beroep wordt gedaan.

Kamer van Koophandel

Bewijs van inschrijving bij de Kamer van Koophandel, niet ouder dan 6 maanden bij aanmelding, waarin de naam van de ondertekenaar van het UEA terug te lezen is.

Verklaring samenwerkingsverband - indien van toepassing

Vormvrij of middels format welke als bijlage is opgenomen.

Verklaring Beroep op derden – indien van toepassing

Vormvrij of middels format welke als bijlage is opgenomen.

Holding verklaring i.v.m. artikel 2:403 lid 1 sub c BW – indien van toepassing

Middels format welke als bijlage is opgenomen.

Inschrijfformulieren Referenties conform paragraaf 3.5 van deze leidraad en bijbehorende tevredenheidsverklaring (vormvrije bestaande tevredenheidsverklaring of toegevoegd op het inschrijfformulier Referenties).

Inschrijfformulier Selectie criterium Ervaring van uw medewerkers conform hst 4 van deze leidraad.

Documenten op verzoek in te dienen

De onder voorbehoud gegunde Gegadigde dient binnen 5 kalenderdagen na het versturen van het voornemen tot selectie de volgende bewijsstukken in te dienen voor zichzelf, eventuele combinanten en/of derden.

- Een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de Aanmelding niet ouder is dan 2 jaar. Deze verklaring wordt verstrekt door Justis, namens de minister van Veiligheid en Justitie. Let hierbij goed op de aanvraagtermijn: www.Justis.nl
- Een verklaring van de belastingdienst met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies en belastingen die op het tijdstip van het indienen van de Aanmelding niet ouder is dan 6 maanden.
- Bewijs van verzekering tegen wettelijke aansprakelijkheid
- Bewijs van verzekering tegen beroepsaansprakelijkheid
- Bewijs van Inschrijving voor één van de genoemde beroepsverenigingen / beroepsorganisaties
- Bewijs van Inschrijving voor de aangegeven beroepsregisters
- Tevredenheidsverklaringen van de opdrachtgevers van de referentieprojecten

4 SELECTIECRITERIUM

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe AD punten toekent voor het selectie criterium (Geschiktheidswens). De vijf Gegadigden die het beste scoren worden geselecteerd. Met deze geselecteerden wordt de procedure (de Gunningsfase) voortgezet.

4.1 Selectie criterium Ervaring van uw medewerkers

Het bureau geeft een lijst op met de senior adviseur(s) en hun ervaring met onderstaande onderwerpen. U ontvangt 100 punten per onderstaande bullet als u hiermee aantoont dat uw senior adviseur(s):

- minimaal 7 jaar ervaring hebben met advisering op het gebied van voorkeursrechten;
- minimaal 7 jaar ervaring hebben op het gebied van onteigening;
- minimaal 7 jaar ervaring hebben op het gebied van verwerving en taxaties;
- minimaal 7 jaar ervaring hebben met voorbereiding en begeleiding van onteigeningsprocedures;
- minimaal 7 jaar ervaring hebben met bestuurlijke advisering binnen grote gemeentelijke organisaties;
- minimaal 7 jaar ervaring hebben met het voeren van minnelijke verwervingsonderhandelingen.

In deze lijst beschrijft u kort uw opdrachtgever en contactpersoon, de naam van de senior adviseur, de data en de inhoud van de opdrachten. U scoort per bullet niet meer dan 100 punten, en totaal dus niet meer dan 600 punten voor de ervaring van uw senior medewerkers, ook al heeft u binnen uw bedrijf meerdere senioren die aan deze bullets voldoen.

Het bureau geeft een lijst op met de aantoonbare ervaring van de medior adviseur(s) en hun ervaring. U ontvangt 66 2/3 punten per onderstaande bullet als u hiermee aantoont dat uw medior adviseur(s):

- minimaal 3 jaar ervaring hebben met advisering op het gebied van voorkeursrechten;
- minimaal 3 jaar ervaring hebben op het gebied van onteigening;
- minimaal 3 jaar ervaring hebben op het gebied van verwerving en taxaties;
- minimaal 3 jaar ervaring hebben met ondersteuning bij voorbereiding en begeleiding van onteigeningsprocedures;
- minimaal 3 jaar ervaring hebben met ondersteuning bij bestuurlijke advisering binnen grote gemeentelijke organisaties;
- minimaal 3 jaar ervaring hebben met ondersteuning bij het voeren van minnelijke verwervingsonderhandelingen.

In deze lijst beschrijft u kort uw opdrachtgever en contactpersoon, de naam van de medior adviseur, de data en de inhoud van de opdrachten. U scoort per bullet niet meer dan 66 2/3 punten en dus totaal niet meer dan 400 punten voor de ervaring van uw medior medewerkers, ook al heeft u binnen uw bedrijf meerdere mediors die aan deze bullets voldoen.

U hanteert voor beide onderdelen het Inschrijfformulier Selectie criterium Ervaring van uw medewerkers

Totaal maximum aantal punten: 1000

4.2 Beoordeling

U dient in uw Inschrijving op het Inschrijfformulier *Selectie criterium Ervaring van uw medewerkers* concreet en ondubbelzinnig te beschrijven wat uw relevante ervaring was met de verschillende elementen, ook bij welke Opdrachtgever, wanneer de ervaring is opgedaan en uw contactpersoon. Onduidelijkheden in uw beschrijving kunnen leiden tot een lagere beoordeling (het niet toekennen van de punten per bullet).

4.3 Beoordelingsteam

De beoordeling van deze geschiktheidswens wordt gedaan door een deskundige beoordelingscommissie bestaande uit 4 personen. De AD behoudt zich het recht voor dit aantal in voorkomende gevallen aan te passen. De leden voeren individueel een beoordeling uit of voldaan wordt aan de ervaring vermeld bij de bullets. Na de beoordeling vindt een plenaire bespreking plaats, hier komt de beoordelingscommissie tot een consensus en bepaalt het totaal aantal punten

De 5 Gegadigden met de hoogste eindscores ontvangen het voornemen tot selectie voor de gunningsfase (zie ook paragraaf 2.4).

5 GUNNINGSFASE

De geselecteerde Gegadigden ontvangen bij de uitnodiging tot Inschrijving een Gunningsdocument met alle overige, op dat moment beschikbare, informatie om een Inschrijving te kunnen doen. Ook de concept Raamovereenkomst wordt met de uitnodiging verstrekt.

5.1 Gunningscriterium

Het Gunningscriterium is Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV). Nadere criteria zijn:

1. Visie op strategische grondverwerving
2. Aanpak van minnelijk overleg, onderhandelingen en risicobeheersing
3. Kwaliteit van dienstverlening
4. Bestuurlijke advisering
5. Kennisoverdracht aan gemeentelijke medewerkers en helpdeskfunctie
6. Uurtarieven

Deze criteria en de puntentoekenning en weging worden in hoofdstuk 4 van het Gunningsdocument verder uitgewerkt. We verwachten een presentatie van een kernteam Arnhem.

De geselecteerde Gegadigden ontvangen bij de uitnodiging tot inschrijving een Gunningsdocument met alle overige, op dat moment beschikbare, informatie om een Inschrijving te kunnen doen. Ook wordt de concept Raamovereenkomst met de uitnodiging verstrekt.

6 BIJLAGEN

BIJLAGE ; Aanmeldingsformulieren

De volgende aanmeldingsformulieren zijn separaat te downloaden:

- ☐ Aanmeldingsformulier Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- ☐ Inschrijfformulier Holding verklaring i.v.m. artikel 2:403 lid 1 sub c BW
- ☐ Aanmeldingsformulier Referenties
- ☐ Aanmeldingsformulier Verklaring omtrent Russische betrokkenheid
- ☐ Inschrijfformulier Selectiecriteria Ervaring van uw medewerkers

De volgende bijlagen zijn separaat te downloaden:

BIJLAGE; Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Arnhem 2025

BIJLAGE; Vragenlijst ten behoeve van Nota van Inlichtingen

BIJLAGE; Uitsluitingsgrond i.v.m. verbod op gunning aan Russische partijen